

Số: *363* /SGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện kê khai tài sản,
thu nhập cá nhân năm 2015

Gia Lai, ngày *13* tháng *11* năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Qua theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị cho thấy việc kê khai tài sản thu nhập cá nhân còn những hạn chế sau: chưa kê khai chi tiết giá trị của đất, nhà ở trên đất; chưa kê khai chi tiết, đầy đủ tổng thu nhập trong năm của cả vợ và chồng; giải trình biến động tài sản chưa rõ;...

Để khắc phục các hạn chế trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở khi triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2015, lưu ý các vấn đề sau:

1. Các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai theo hướng dẫn và mẫu kê khai tại Thông tư số 08/2013/TT-TTCP (có gửi kèm); đơn vị kiểm tra sơ bộ và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ Sở trước ngày 10/12/2015.

2. Các bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân sau khi được Phòng Tổ chức cán bộ Sở kiểm tra, xác nhận, gửi lại 01 bản sao để công khai tại đơn vị.

3. Các bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân phải được công khai tại đơn vị. Tùy điều kiện thực tế, Thủ trưởng đơn vị lựa chọn phương án công khai theo hình thức niêm yết bản kê khai (thời gian tối thiểu là 30 ngày) hoặc công khai bản kê khai trước cuộc họp toàn thể đơn vị; ngay sau khi kết thúc việc công khai, nộp biên bản bắt đầu và biên bản kết thúc niêm yết bản kê khai hoặc biên bản cuộc họp công khai bản kê khai về Phòng Tổ chức cán bộ Sở trước ngày 20/01/2016 để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn. *pe*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Thạch